

PLAN TYPE - DOTATIONS DES SOLIDARITES NORD SUD -

En couverture : mettre une fiche de synthèse

Introduction (dont présentation brève de l'association et synthèse du projet).

Origines et Objectifs de l'action

- Objectifs du projet
- Historique du projet
 - Contexte socio-économique local (dont l'identification des autres ONG travaillant dans le même domaine sur place)
 - Identification de la demande locale
 - Etude des réponses les plus adaptées à la demande
- Partenaires locaux
 - Nature
 - Degré d'implication dans le projet, de sa conception à son suivi

Réalisation du projet

- Lieu de réalisation (si possible, joindre carte et / ou croquis...)
- Intervention prévue : (description des différentes étapes du projet)
 - Moyens humains, techniques et financiers à mettre en oeuvre
 - Calendrier, plan de travail sur place
 - Résultats concrets détaillés et attendus
- Bénéficiaires :
 - Nature et nombre de personnes bénéficiant directement et indirectement du projet
 - Implication des bénéficiaires dans le projet, de sa conception à son suivi

Evaluation et prolongements de l'action

- Critères et moyens utilisés pour évaluer l'évolution et le bon déroulement du projet
- Viabilité à terme du projet :
 - Viabilité économique et sociale de l'action
 - Moyens mis en oeuvre pour l'appropriation locale du projet
- Prolongements envisagés
- Action de sensibilisation en France

Budget

Il contient obligatoirement :

- Tableau des ressources financières contenant :
 - Les financements déjà acquis
 - Les recherches en cours
 - Le budget restant à financer
- Tableau récapitulatif des coûts prévus, accompagné d'une description narrative

ANNEXES

Organisation responsable (le cas échéant) : Documents de présentation de l'association type plaquette, copie de la parution au JO)

Chef de projet, équipe et partenaires : Référence et CV du responsable du projet sur le terrain, accords de partenariat locaux (courrier, convention...)

Divers : Toute pièce illustrant et améliorant la compréhension de votre projet (plan de construction, devis, lettre de soutien...)